

Соглашение № 2/6 о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
на 2016 год

г. Петрозаводск

«30» декабря 2015 года

Комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа в лице заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития Ермоленко Риммы Евгеньевны, действующей на основании Положения о комитете социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 16.10.2015 № 5113, и постановления Администрации Петрозаводского городского округа от 13.04.2015 № 1768 «О возложении исполнения обязанностей по осуществлению функций главного распорядителя и получателя средств бюджета Петрозаводского городского округа» (далее – Учредитель), с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 2 «Солнышко» в лице заведующего Пудвиль Татьяны Васильевны, действующего на основании Устава (далее – Учреждение), с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются порядок и условия предоставления Учредителем субсидии из бюджета Петрозаводского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение муниципальных услуг, установленного Учредителем Учреждению (далее – Субсидия, Задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на выполнение Задания с учетом затрат на выполнение муниципальных услуг и затрат на содержание имущества, определенных в соответствии с постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 27.11.2015 № 5749 «Об утверждении Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Петрозаводского городского округа и представления субсидий на выполнения муниципального задания».

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, определенного постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 31.12.2010 № 4612 «Об утверждении Перечня недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями Петрозаводского городского округа учредителем или приобретенного муниципальными бюджетными учреждениями Петрозаводского городского округа за

счет средств, выделенных на приобретение такого имущества», и особо ценного движимого имущества, определенного постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 29.04.2015 № 2116 «Об утверждении Перечня особо ценного движимого имущества МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 2 «Солнышко» (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию Учреждению в суммах и в сроки в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым Приложением № 1 к настоящему Соглашению,

2.1.4. Не изменять установленный размер Субсидии без соответствующего изменения муниципального задания.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае отклонения от показателей Задания, характеризующих объем, путем изменения установленного муниципального задания.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания услуг в соответствии с требованиями к качеству и объему, порядку оказания услуг, определенными в Задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Представлять отчет об использовании средств Субсидии по форме согласно Приложению № 2, в срок до 15 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным.

2.3.4. Представлять отчет о выполнении показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг в сроки и по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации Петрозаводского городского округа.

2.3.5. Обеспечить представление необходимой информации для проведения проверки целевого использования средств Субсидии, выполнения условий предоставления Субсидии и выполнения Задания.

2.3.6. Осуществить по требованию Учредителя возврат полной суммы средств Субсидии, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в связи с невыполнением Задания.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с отклонением от показателей Задания, характеризующих качество и (или) объем оказанных услуг.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к
Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг на 2016 год





График перечисления субсидии

Лицевой счет комитета социального развития

01185008040

Сроки предоставления субсидии*	Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей
12.01.2016	154 000,00
02.02.2016	100 000,00
11.02.2016	30 000,00
19.02.2016	20 000,00
02.03.2016	100 000,00
11.03.2016	30 000,00
22.03.2016	20 000,00
01.04.2016	100 000,00
11.04.2016	30 000,00
21.04.2016	20 000,00
04.05.2016	250 000,00
11.05.2016	30 000,00
20.05.2016	20 000,00
02.06.2016	177 750,19
11.06.2016	30 000,00
22.06.2016	20 000,00
02.07.2016	160 000,00
11.07.2016	30 000,00
21.07.2016	20 000,00
02.08.2016	160 000,00
11.08.2016	30 000,00
19.08.2016	20 000,00
02.09.2016	50 000,00
12.09.2016	30 000,00
22.09.2016	20 000,00
03.10.2016	50 000,00
11.10.2016	30 000,00
21.10.2016	20 000,00
02.11.2016	36 444,31
11.11.2016	10 000,00
22.11.2016	5 000,00
02.12.2016	5 000,00
07.12.2016	
14.12.2016	
Сумма	1 808 194,50

*включительно (в случае, если день предоставления субсидии выпадает на выходной день, то днем предоставления субсидии считать рабочий день, предшествующий выходному дню).

Учредитель	Учреждение
Заместитель главы Администрации Петрозаводского городского округа - председатель комитета социального развития  М.П. 	Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 2 «Солнышко»  М.П. 

Приложение № 2
к соглашению о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
от _____ № _____

Отчет о расходовании средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания оказание муниципальных услуг
(работ), установленного Учредителем

(наименование учреждения)

по состоянию на _____

Периодичность: квартальная
Единица измерения: рубль

Показатели	Код строки	Организация предоставления основных общеобразовательных программ	Кредиторская задолженность на начало года	Остаток неиспользованных средств на начало года	Предусмотрено в плане финансово-хозяйственной деятельности за счет средств субсидии	Поступило субсидии с начала года	Расходы с начала года	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО:	x								
в том числе по классификации	x	x	x	x	x	x	x	x	x
211 - заработная плата	01			x		x		x	
212 - прочие выплаты	02			x		x		x	
213 - начисления на выплаты по оплате труда	03			x		x		x	
221 - услуги связи	04			x		x		x	
222 - транспортные расходы	05			x		x		x	
223 - коммунальные услуги	06			x		x		x	
224 - арендная плата за пользование имуществом	07			x		x		x	
225 - работы, услуги по содержанию имущества	08			x		x		x	
226 - прочие работы, услуги	09			x		x		x	
262 - пособия по социальной помощи населению	10			x		x		x	
290 - прочие расходы	11			x		x		x	
310 - увеличение стоимости основных средств	12			x		x		x	
340 - увеличение стоимости материальных запасов	13			x		x		x	

Руководитель

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(расшифровка по (должность) (телефон)

" " _____ 20__ года